



永州职业技术学院  
YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 课 程 标 准

学 院： 商学院

课程名称： 企业财务会计

适用专业： 大数据与会计


课程负责人： 陈 雯

制定日期： 2023 年 10 月 20 日

# 目录

一、课程基本信息.....	1
二、课程性质与任务 .....	2
三、课程目标与要求 .....	2
(一) 总体目标 .....	2
(二) 具体目标 .....	2
(三) 教学要求 .....	3
四、课程结构与内容 .....	3
(一) 课程结构 .....	3
(二) 课程内容 .....	3
五、课程实施与保障 .....	10
(一) 师资保障 .....	10
(二) 实践教学条件 .....	10
(三) 教材选用与编写 .....	11
(四) 教学资源及平台 .....	11
(五) 质量管理 .....	11
六、课程考核与评价 .....	11
七、课程进程与安排 .....	13

## 一、课程基本信息

课程名称	《企业财务会计》			课程代码	Z2732007	
课程学分	10	课程学时	160			
课程类别	公共课程： <input type="checkbox"/> 必修课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 专业课程： <input type="checkbox"/> 基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 核心课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 <input type="checkbox"/> 素质拓展课程 <input type="checkbox"/> 综合实训课程					
课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			适用专业	大数据与会计	
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
		√	√			
教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 研讨 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：理实一体					
执笔人	陈雯	团队成员	梁宇琼、熊燕			
二级学院 审批	已审核，同意实施  签字（章）：  2023 年 10 月 20 日					
教务处 审批	签字（章）： 年 月 日					

## 二、课程性质与任务

本课程是商贸财经类专业的专业核心课程。在会计专业的课程结构体系中，该课程是在整合初级会计实务、财务会计手工单项实训和财务会计手工综合实训内容的基础上形成的一门工学结合的课程。

本课程以职业能力形成为目的确定课程内容，设计教学项目组织教学：以资产负债表和利润表的结构布局涉及到的会计六大要素涵盖的经济业务会计核算方法为课程主线，将本课程要求掌握的会计核算业务分解设计成若干个工作任务，采用教、学、做三者结合的教学方式，强化技能训练，培养岗位业务处理能力，教学与考证相结合，并为学好后续专业主干课程打好基础。

## 三、课程目标与要求

### （一）总体目标

以培养会计及财务管理专业学生的财务会计理论知识和实务操作技能为目标，在教学内容上进行序化、科学设计，并与初级会计职称考试相衔接，将实务操作融入其中，注重实际操作技能的训练，将理论知识学习与实践技能训练、专业能力培养与职业素质培养融为一体，以达到培养学生会计综合职业能力的目标。

### （二）具体目标

#### 1. 素质目标

培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识，培养学生遵纪守法、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格，具备认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯，同时加强学生的创新能力和团队协作的能力。

#### 2. 知识目标

通过本课程的教学，使学生能正确应用《会计准则》处理各项经济业务，了解存货、固定资产、无形资产、金融资产、长期股权投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润、会计报告的概念、特点、种类等，掌握货币资金、应收款项、存货、固定资产、无形资产、金融资产、长期股权投资、负债、所有者权益、收

入、费用、利润等相关的会计处理以及会计报告的编制等。

### **3. 技能目标**

本课程利用现代化教学条件，在多媒体课件中将课程中所涉及到的会计岗位以图片的形式放映出来，主要介绍财务会计所涉及岗位的主要工作，另外组织学生参观会计岗位模拟实验室，通过认知实习，使学生接触具体的会计岗位，增强学生对本课程的感性认识；通过模拟会计岗位实训，加深对知识的理解。通过本课程的教学实践活动，使学生具备从事会计工作的基本能力，能够按照会计岗位的基本要求，进行具体业务会计核算。

### **(三) 教学要求**

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用会计知识处理经济业务中的问题，为学生从事会计工作奠定基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

## **四、课程结构与内容**

### **(一) 课程结构**

课程依据国家专业教学标准和大数据与会计专业人才培养目标，教学团队以“夯实财务会计知识、锻炼会计操作技能、培养学生以会计素养、形成会计综合职业能力”为宗旨，按照“理实一体”的设计理念将财务工作必要的知识点、素质点、技能点，分解职业技能等级标准知识点、素质点、技能点，以会计信息生成为主线构成课程教学内容，共 13 个项目 160 学时。

### **(二) 课程内容**

表 1 课程内容一览表

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
项目一 财务会计认知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国敬业精神，培育和践行社会主义核心价值观；</li> <li>2. 培养遵纪守法意识，自觉遵守会计职业道德规范；</li> <li>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</li> <li>4. 培养团结协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解企业财务会计的概念和特征；</li> <li>2. 理解 2 个财务会计目标；</li> <li>3. 掌握 8 个会计信息质量要求；</li> <li>4. 理解 6 大会计要素的确认、计量和报告；</li> <li>5. 理解财务会计信息的形成过程，5 种计量属性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握 8 个会计信息质量要求；</li> <li>2. 理解 6 大会计要素的确认、计量和报告；</li> <li>3 理解财务会计信息的形成过程及运用 5 种计量属性。</li> </ol>	6
项目二 货币资金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；</li> <li>2. 培养法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；</li> <li>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</li> <li>4. 培养严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养；</li> <li>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识，具备会计职业判断能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握库存现金的管理规定及核算账户；</li> <li>2. 掌握银行存款的管理规定及核算账户、未达账项及调节方法；</li> <li>3. 掌握其他货币资金的内容及核算账户。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟练地进行库存现金的核算、库存现金日记账的登记；</li> <li>2. 能熟练地进行银行存款的核算、银行存款日记账的登记；</li> <li>3. 能熟练地进行企业和银行存款对账、编制“银行存款余额调节表”；</li> <li>4. 能熟练地进行其他货币资金的核算。</li> </ol>	12

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
项目三 应收及预付 款项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养担当作为的责任意识;</li> <li>2. 培养法治意识,做到遵纪守法、廉洁自律;</li> <li>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养;</li> <li>4. 培养严谨细致的工匠精神,具备债权岗位的基本素养;</li> <li>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握应收票据的种类、核算账户, 应收票据贴现的含义;</li> <li>2. 理解应收账款的确认、入账价值及核算账户;</li> <li>3. 掌握预付账款的内容与核算账户;</li> <li>4. 掌握其他应收款的内容与核算账户;</li> <li>5. 理解应收款项减值的确认、掌握坏账准备的核算方法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟练进行应收票据的取得、票据到期, 以及转让时的核算, 应收票据贴现利息、实收贴现净额的计算与核算;</li> <li>2. 能熟练进行应收账款的核算及含有商业折扣、现金折扣时的核算;</li> <li>3. 能熟练进行预付账款的核算;</li> <li>4. 能熟练进行其他应收款的核算;</li> <li>5. 能熟练进行应收款项减值的核算。</li> </ol>	12
项目四 存货	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国情怀、社会担当、责任意识;</li> <li>2. 培养法治意识,做到遵纪守法、廉洁自律;</li> <li>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养;</li> <li>4. 培养严谨细致的工匠精神,具备材料物资核算岗位的基本素养;</li> <li>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解存货的概念和种类, 掌握存货取得时的价值构成;</li> <li>2. 掌握实际成本计价法下账户设置, 以及取得和发出存货的核算, 发出存货成本的4种计价方法;</li> <li>3. 掌握计划成本计价法下账户设置及账户之间的关系;</li> <li>4. 掌握周转材料的种类及摊销方法;</li> <li>5. 掌握委托加工物资成本构成及账户设置;</li> <li>6. 掌握存货盘盈、盘亏的核算内容;</li> <li>7. 掌握存货期末计价成本与可变现净值孰低法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正确使用先进先出法、加权平均法、移动加权平均法、个别计价法正确计算发出存货的成本和期末存货价值;</li> <li>2. 能熟练地进行实际成本计价法下取得、发出存货的核算;</li> <li>3. 能熟练地进行计划成本计价法下取得、发出存货的核算, 能计算成本差异率和发出材料成本差异;</li> <li>4. 能熟练地进行周转材料—包装物、低值易耗品的核算;</li> <li>5. 能熟练地进行委托加工物资的核算;</li> <li>6. 能熟练地进行存货盘盈、盘亏的核算;</li> <li>7. 能熟练地进行计提存货跌价准备的核算。</li> </ol>	24

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
项目五 金融资产	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国情怀、树立风险意识，增强底线思维；</li> <li>2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</li> <li>3. 培养严谨细致的工匠精神，具备金融资产核算岗位的基本素养；</li> <li>4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握交易性金融资产的内容、入账价值、核算账户；</li> <li>2. 掌握债权投资的内容、入账价值、核算账户；</li> <li>3. 理解其他债权投资的内容、入账价值、核算账户；</li> <li>4. 理解其他权益工具投资的内容、入账价值、核算账户。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟练地进行交易性金融资产的取得、持有、处置的核算；</li> <li>2. 能熟练地进行债权投资的取得、持有、处置的核算；</li> <li>3. 能熟练地进行其他债权投资的取得、持有、处置的核算；</li> <li>4. 能熟练地进行其他权益工具取得、持有、处置的核算。</li> </ol>	12
项目六 长期股权投资	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国情怀、树立风险意识，增强底线思维；</li> <li>2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</li> <li>3. 培养严谨细致的工匠精神，具备投资核算岗位的基本素养；</li> <li>4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握长期股权投资的概念和种类；</li> <li>2. 掌握长期股权投资的成本法的适用范围和核算账户；</li> <li>3. 掌握长期股权投资的权益法的适用范围和核算账户。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟练地进行交易性金融资产的取得、持有、处置的核算；</li> <li>2. 能熟练地进行债权投资的取得、持有、处置的核算；</li> <li>3. 能熟练地进行其他债权投资的取得、持有、处置的核算；</li> <li>4. 能熟练地进行其他权益工具取得、持有、处置的核算。</li> </ol>	6
项目七 固定资产及投资性房地产	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养爱国情怀、社会担当、责任意识；</li> <li>2. 培养法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；</li> <li>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解固定资产的概念与种类、计价，购入、自行建造固定资产价值的确定；</li> <li>2. 掌握固定资产折旧的影响因素和折旧折旧范围，掌握4种折旧计算方法；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟练地进行购入、自行建造固定资产价的核算；</li> <li>2. 能熟练地进行平均年限法、工作量法、双倍余额递减法和年数总和法下折旧计算；</li> </ol>	18



工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
	<p>账”的会计人员基本素养；</p> <p>4. 培养严谨细致的工匠精神，具备固定资产核算岗位的基本素养；</p> <p>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</p>	<p>3. 掌握固定资产后续支出的种类及核算账户；</p> <p>4. 掌握固定资产出售、报废和毁损的核算账户；</p> <p>5. 掌握固定资产盘盈、盘亏的核算账户；</p> <p>6. 掌握固定资产减值的核算账户；</p> <p>7. 掌握投资性房地产的内容与核算账户，投资性房地产的成本计量模式和公允价值计量模式。</p>	<p>3. 能熟练地进行固定资产后续支出的核算；</p> <p>4. 能熟练地进行固定资产出售、报废和毁损固定资产的核算；</p> <p>5. 能熟练地进行固定资产盘盈、盘亏的核算；</p> <p>6. 能熟练地进行固定资产减值的核算；</p> <p>7. 掌握投资性房地产的核算。</p>	
项目八 无形资产	<p>1. 培养科技创新、知识产权保护意识、社会责任担当；</p> <p>2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</p> <p>3. 培养严谨细致的工匠精神，具备无形资产核算岗位的基本素养；</p> <p>4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</p>	<p>1. 理解无形资产的概念、特征和种类、计价及摊销方法；</p> <p>2. 掌握无形资产出售和出租的核算内容；</p> <p>3. 掌握无形资产减值确认与核算账户。</p>	<p>1. 能熟练地进行无形资产的取得、摊销的核算；</p> <p>2. 能熟练地进行无形资产出售和出租的核算；</p> <p>3. 能熟练地进行无形资产减值的核算。</p>	6
项目九 流动负债	<p>1. 培养爱国情怀、担当意识、依法纳税意识。</p> <p>2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</p>	<p>1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款、其他应付款的核算账户；</p> <p>2. 掌握应付职工薪酬的内容，掌握应付职工薪酬的确认、核算账户；</p>	<p>1. 能熟练地进行短期借款、应付票据、应付账款、其他应付款的核算；</p> <p>2. 能熟练地进行货币性应付职工薪酬、非货币性应付职工薪酬的确认、发放的核算；</p>	16

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
	<p>3. 培养严谨细致的工匠精神，具备职工薪酬、应交税费核算岗位的基本素养；</p> <p>4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</p>	<p>3. 掌握应交税费的内容，一般纳税人和小规模纳税人应交增值税的核算账户、应交消费税以及其他应交税费的核算账户</p>	<p>3. 能熟练地进行一般纳税人和小规模纳税人应交增值税的核算、应交消费税以及其他应交税费的核算。</p>	
项目十 非流动负债	<p>1. 培养增强环保意识，低碳经济，绿色发展意识；</p> <p>2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</p> <p>3. 培养严谨细致的工匠精神，具备非流动负债核算岗位的基本素养；</p> <p>4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力</p>	<p>1. 掌握长期借款的内容与核算账户；</p> <p>2. 掌握应付债券的内容与核算账户；</p> <p>3. 掌握长期应付款的内容与核算账户。</p>	<p>1. 能熟练地进行长期借款的核算方法；</p> <p>2. 能熟练地进行应付债券的核算方法；</p> <p>3. 能熟练地进行长期应付款的核算方法</p>	8
项目十一 所有者权益	<p>1. 培养培养学生创新创业意识、“大众创业、万众创新”；</p> <p>2. 培养法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；</p> <p>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</p> <p>4. 培养严谨细致的工匠精神，具备固定资产核算岗位的基本素养；</p> <p>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能</p>	<p>1. 掌握所有者权益的构成内容；</p> <p>2. 掌握实收资本的内容与形式，核算账户；</p> <p>3. 掌握资本公积的来源与使用；</p> <p>4. 掌握盈余公积的来源与使用；</p> <p>5. 掌握未分配利润的形成。</p>	<p>1. 能熟练地进行一般企业投入资本和股份有限公司股本的核算，以及投资或资本（股本）变动的核算；</p> <p>2. 能熟练地进行资本公积的来源与使用的核算；</p> <p>3. 能熟练地进行盈余公积的来源与使用的核算；</p> <p>4. 能熟练地进行未分配利润的计算与核算。</p>	8

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
	力。			
项目十二 收入、费用和利润	<p>1. 树立制造业是立国之本、强国之基，增强爱国情怀；</p> <p>2. 培养法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；</p> <p>3. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；</p> <p>4. 培养严谨细致的工匠精神，具备收入费用和利润核算岗位的基本素养；</p> <p>5. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。</p>	<p>1、掌握收入确认的原则、条件，某一时点内履行义务和某一时段内履行的义务的划分、核算账户；</p> <p>2、掌握某一时段内履行义务和核算；</p> <p>3、掌握合同成本的种类和内容；</p> <p>4、掌握经营费用和期间费用的内容及其核算账户</p>	<p>1. 能熟练地进行某一时点内履行的履约义务，包括一般销售商品的核算、商业折扣、现金折扣、销售折让、销货退回的核算，以及委托代销业务的核算；</p> <p>2. 能熟练地进行某一时段内履行的履约义务和核算；</p> <p>3. 能熟练地进行合同成本的核算；</p> <p>4. 能熟练地进行经营费用和期间费用的核算。</p> <p>5. 能熟练地进行营业利润、利润总额和净利润的计算、营业外收支的核算，利润结转的账结法和表结法具体操作方法；</p> <p>6. 能熟练地进行所得税费用的核算；</p> <p>7. 能熟练地进行利润分配的核算</p> <p>8 能熟练地进行年度利润结转的核算</p>	24

工作项目	素养目标	知识目标	技能目标	建议学时
项目十二 财务会计报告	1. 培养遵纪守法、廉洁自律意识、增强责任担当； 2. 培养“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养； 3. 培养严谨细致的工匠精神，具备收入费用和利润核算岗位的基本素养； 4. 培养沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力。	1、掌握资产负债表的结构和内容； 2. 掌握利润表的结构和内容； 3. 掌握现金流量表的结构和内容； 4. 掌握所有者权益变动表的结构和内容； 5. 掌握报表附注的内容。	1. 能熟练地进行资产负债表的编制方法； 2. 能熟练地进行利润表的编制方法； 3. 能熟练地进行现金流量表的编制方法； 4. 能熟练地进行所有者权益变动表的编制方法； 5. 能熟练地进行报表附注的编制方法。	8

## 五、课程实施与保障

### （一）师资保障

该课程建议由长期从事会计专业教学，有创新意识，勇于进行教学改革、有一定实践经验的教师担任，教师在教学中应合理运用信息化教学方式，发挥学生主体、教师主导作用。

### （二）实践教学条件

（1）教学场地：有会计职业认知的软硬件环境，有进行基本技能训练的会计实训室，配置有应用基础会计核算实训软件网络环境的计算机房等。

（2）实训工具设备：计算器、仿真现金支票、转账支票、进账单、托收凭证等银行票据和银行结算单据，仿真收据、发票、借款单、差旅费报销单等原始单据，相关会计人员名章、收款凭证、付款凭证、转账凭证、通用记账凭证、科目汇总表、汇总收款凭证、汇总付款凭证、汇总转账凭证、订本式总账、订本式现金、银行存款日记账、三栏式活页明细账、数量金额式活页明细账、多栏式活页明细账、试算平衡表、资产负债表、利润表等。

(3) 实训资料：企业业务仿真核算资料，包括筹资、采购、生产、销售核算业务办理、成本费用核算业务办理、财务成果计算与分配核算业务办理、税费上交业务办理以及有关结算方式业务处理等。

### (三) 教材选用与编写

表 2 教材与教辅的选用

序号	教材名称	作者	出版社	出版时间
1	《财务会计实务》（第四版）	高丽萍	高等教育出版社	2022 年 1 月
2	《财务会计习题与实训（第四版）》	高丽萍	高等教育出版社	2022 年 3 月

### (四) 教学资源及平台

信息化教学资源：中国大学 MOOC 职教课程《财务会计》（授课老师：高丽萍、张桂春、吴丽娟、曹志华、刘辉）。

### (五) 质量管理

在课程实施的过程中，采用持续质量诊断与改进的方法，不断提高教学质量。课程质量诊断主要是课程实施和反馈两个阶段。课程标准、授课实施计划是课程实施的指导文件，对课程质量起到关键性作用。由二级学院和督导处建立教学工作委员会进行监督和评审。依托职教云平台，对学生课前、课中、课后学习数据进行监测，并指导后续课堂教学。通过财务大数据分析平台，多角度全方位监测学生技能水平，促进课证融通，进一步优化课堂教学生态。定期组织企业调研、教师企业顶岗实践，及时了解企业岗位能力需求，对接企业需求和 1+X 职业技能等级标准完善课程标准。

## 六、课程考核与评价

### (一) 评价方式

#### 1. 评价原则

教学评价、考核的多元性，项目考评、产品考评、过程考评、报告考评、知识考评等，形成性评价和终结性评价相结合，要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。

## 2. 评价方式

(1) 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

(2) 强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

(3) 教学过程性考核注重学生平时学习态度、课堂纪律、基本职业素养的养成教育，注重学生动手能力与分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

(4) 教学过程性评价和结果性评价都要注重对学生知识、技能、素养及系统测试的增值幅度的考核。对目标完成度增值幅度较大的学生个体或者学生团队在评定时给予相应评价内容的肯定和鼓励。

## (二) 考核方案

《企业财务会计》课程能力测试与考核采用百分制，过程考核与结果考核相结合，教师评价与小组自评相结合，加大技能考核比重，利用实务考试系统，保证技能考核的公正性。测试的方法与手段标准分值分配如下：

**表 3 学生学习成绩评价与考核表**

学习情境	结果考核 (60%)					过程考核 (40%)						小计 40
	考核主体	职业判断能力测试 15	职业实践能力测试 40	职业拓展能力测试 5	小计 60	考核主体	过程实施 8	职业态度 8	合作交流 8	资源利用 8	组织纪律 8	
学习情境	教师					教师 (50%)						
						学生 (50%)						
合计												

## 七、课程进程与安排

表 4 课程进程与安排一览表（第 2 学期）

序号	授课内容	执行周次	教学时间	理论	实训	授课地点	教师
1	第一章 认知财务会计	1		3	3	多媒体教室	
2	第二章 货币资金	2		3	3	多媒体教室	
3	第二章 货币资金	3		3	3	多媒体教室	
4	第三章 应收和预付款项	4		3	3	多媒体教室	
5	第三章 应收和预付款项	5		3	3	多媒体教室	
6	第四章 存货	6		4	2	多媒体教室	
7	第四章 存货	7		3	3	多媒体教室	
8	第四章 存货	8		3	3	多媒体教室	
9	第四章 存货	9		3	3	多媒体教室	
10	第五章 金融资产	10		3	3	多媒体教室	
11	第五章 金融资产	11		3	3	多媒体教室	
12	第六章 长期股权投资	12		3	3	多媒体教室	
13	第七章 固定资产及投资性房地产	13		4	2	多媒体教室	
14	第七章 固定资产及投资性房地产	14		3	3	多媒体教室	
15	第七章 固定资产及投资性房地产	15		3	3	多媒体教室	
16	第八章 无形资产	16		3	3	多媒体教室	
合计				50	46		

表 5 课程进程与安排一览表（第 3 学期）

序号	授课内容	执行周次	教学时间	理论	实训	授课地点	教师
1	第九章 流动负债	1		2	2	多媒体教室	
2	第九章 流动负债	2		2	2	多媒体教室	
3	第九章 流动负债	3		3	1	多媒体教室	
4	第九章 流动负债	4		3	1	多媒体教室	
5	第十章 非流动负债	5		3	1	多媒体教室	
6	第十章 非流动负债	6		3	1	多媒体教室	
7	第十二章 收入、费用和利润	7		3	1	多媒体教室	
8	第十二章 收入、费用和利润	8		3	1	多媒体教室	
9	第十二章 收入、费用和利润	9		3	1	多媒体教室	
10	第十二章 收入、费用和利润	10		3	1	多媒体教室	
11	第十二章 收入、费用和利润	11		3	1	多媒体教室	
12	第十二章 收入、费用和利润	12		3	1	多媒体教室	
13	第十一章 所有者权益	13		2	2	多媒体教室	
14	第十一章 所有者权益	14		2	2	多媒体教室	
15	第十三章 财务报告	15		2	2	多媒体教室	
16	第十三章 财务报告	16		2	2	多媒体教室	
合计				40	24		