

## 联合教研制度

联合教研活动是提高教师业务水平和教研能力的重要途径，也是提高课堂教学效率的必要保证。

### （一）切实加强对教研工作的领导

学校的教研室是教研管理机构，教研室主任为具体责任人，学科组是教研的实施机构。教研室根据学校的工作要点，制订联合教研活动计划，提出教研课题，经常检查各学科组活动情况，评价活动效果。要将教研制度的落实情况作为量化考核学科组长工作的主要内容。

### （二）加强教研制度建设

1、认真落实听课、评课制度。学校每学期开展一次公开教学活动，从公开教学的评课中选拔优质课进行公开教学，公开教学时教师听课参与率不少于60%。每位教师每学期至少上1节公开课；分管教学的领导坚持每学期听课不少于30节；教辅人员每学期听课不少于15节；一线教师每学期听课不少于20节；学科组长每学期听课不少于25节，同时组织教师及时反馈并提出意见、建议，形成切磋业务的良好风气。

学校领导班子成员要带头“推门观课”。听课的同时，对被听课教师的备课情况、作业等进行一次检查并签注姓名和日期。

2、实行业务学习交流制度。学科组集体性的业务学习间周一次，组织教师学习和交流，纳入学科组每周的工作安排。学校要加强与省、市、县名校的沟通与交流，针对性地组织教师外出听课、学习，了解

教学管理、课程改革、教研工作、校本培训等情况，探讨教育问题，分享研究成果；聘请优秀教师和专家来校讲学。要鼓励教师进行教学反思，要求教案中每节课有课后反思。每位教师每学期至少要写一篇教学论文、教学案例或教育叙事，由学校组织评比，评定等级。学科组要定期开展集体备课、总结交流教学经验。

3、建立学科组管理制度。各学科组每学期应确定本学期的教研工作的重点，定时、定点，有计划、有内容地开展活动。每次活动要有专题、重点发言人，有详细记录。学科组长的各项手册须做到资料完整，学期末认真做好学科组工作总结。联合教研活动做到“三清、四研究、五统一”。三清：课时清（清楚每教时的要求，重点，难点，易混点，关键点。）、单元清（清楚单元的教学目标，例题与习题的关系。）、全册清（清楚全册的教学内容，教材的编排体系，知识的纵横联系。）；四研究：研究教学目的要求，研究教学内容，研究教法、学法，研究练习设计。五统一：统一教案、统一习题、统一标准、统一讲评、统一巩固。

4、建立课题研究制度。学校要以“课堂教学的高效性研究”为总课题，围绕新课程实施、教材教法、学生成长、教学管理等方面进行研讨。倡导微型课题研究，要求每个教师要有自己的研究课题，要求每个学科组年年有校级课题、三年内必须申报一个县级以上科研课题。学校要统筹做好教研课题的过程管理，教研室要对教师和学科组的课题研究予以具体指导，组织好研究成果的结题、鉴定、评价、推广。

5、实行教师外出培训汇报制度。支持、鼓励教师外出学习和培训，外出学习培训后要及时在校内汇报或传递学习培训的成果和信息。否则，相关费用不予报销。

6、实行青年教师培养制度。学校要组织新老教师“结对子”，由高一级职称教师、学科带头人、骨干教师负责指导1-2名青年教师，开展长期的听课（每学期不少于10节）、汇报、交流与指导活动，并作好指导活动记录和青年教师成长记录，充分发挥优秀教师的“传帮带”作用，不断提高广大青年教师的教育教学教研水平。

7、建立“教学能手”、“骨干教师”、“学科带头人”评选制度。学校要每年推荐教师参加上级教育主管部门进行的相关评选。对被评选为各级“骨干教师”、“教学能手”、“学科带头人”的教师在提拔任用、职称评聘、评优评先等方面给予优先。

8、建立严格的教研考勤制度。所有教师都必须按时参加各种教研及培训活动，不得迟到、早退、缺席，因特殊情况不能参加的须按学校规定的程序履行请假手续。学科组应做好出勤记载，对无故不参加联合教研活动的，应按旷工处理。同时学校要随时检查教师参加联合教研活动的情况，进行考核评比，加大督促力度。

9、建立教研工作档案制度。教师要认真参加教研工作，并纳入学校日常考评和职称评定的重要内容。学科组的教研工作计划、总结、活动记录、考勤考核记录，教师的听课记录、公开课教案、教研记录及总结材料、论文及其他作品（复印件），教师和学科组的课题研究记录材料、研究报告，指导青年教师的记录材料，教师教育教学评估

材料等档案资料应及时收集、分学期整理保存。

10、建立教研工作年度总结表彰制度。学校每学期都要有教研工作计划和总结，每年暑期结合校本培训，召开一次表彰会，对教研工作有突出贡献、教研成果显著以及指导青年教师成绩突出的教师，学校进行表彰和奖励。

### （三）加强对教研工作的考评

学校每学期对教师的教研常规工作进行一次考评，纳入年度考核和绩效考评范围，并将其结果公示后报学校备案。