



永州职业技术学院
YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

课 程 标 准

学 院： 商学院

课程名称： 管理会计实务

适用专业： 大数据与会计


课程负责人： 唐丽芳

制定日期： 2023 年 10 月 20 日

目录

一、课程基本信息.....	1
二、课程性质与任务.....	2
三、课程目标与要求.....	2
(一) 总体目标.....	2
(二) 具体目标.....	2
(三) 教学要求.....	3
四、课程结构与内容.....	3
(一) 课程结构.....	3
(二) 课程内容.....	4
五、课程实施与保障.....	6
(一) 师资保障.....	6
(二) 实践教学条件.....	6
(三) 教材选用与编写.....	6
(四) 教学资源及平台.....	7
(五) 质量管理.....	7
六、课程考核与评价.....	7
(一) 评价原则.....	7
(二) 评价方式.....	8
七、课程进程与安排.....	9

一、课程基本信息

课程名称	《管理会计实务》			课程代码	Z2732006	
课程学分	4	课程学时	64（理论 40，实践 24）			
课程类别	公共课程： <input type="checkbox"/> 必修课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 专业课程： <input type="checkbox"/> 基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 核心课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 <input type="checkbox"/> 素质拓展课程 <input type="checkbox"/> 综合实训课程					
课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			适用专业	大数据与会计	
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
				√		
教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 研讨 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：理实一体					
执笔人	唐丽芳	团队成员	何锦凤 文贻霖 曹太和			
二级学院 审批	已审核，同意实施 签字（章）：  2023 年 10 月 20 日					
教务处 审批	签字（章）： 年 月 日					

二、课程性质与任务

《管理会计实务》是针对高职高专会计类专业开设的一门专业必修课，属于“专业核心能力”模块课程。课程旨在让学生理解《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》等管理会计基本理论，熟悉管理会计的目标、原则，掌握管理会计所应用的各种工具和方法，为单位创造价值提供有力保障。

本课程的前序课程有《会计基础》、《企业财务会计》、《智能化成本核算与管理》等课程，平行课程有《企业内部控制》、《财务大数据分析》等，后续课程有《会计综合实训》、《企业顶岗实习》及毕业设计。

三、课程目标与要求

（一）总体目标

通过本课程的学习，使学生能理解管理会计的基本理论，掌握管理会计的基本技能，能较熟练的运用有关管理会计工具方法，具备预算管理、成本管理、营运管理及绩效管理的能力，能对企业的经济活动进行管理，以适应岗位需求。

（二）具体目标

1. 素质目标

- (1)具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；
- (2)具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；
- (3)具备良好地思想品德素质，做到思想健康、品德优良；
- (4)具有团结协作的精神和严谨认真的工作作风，能做好企业管理当局对企业管理的参谋。

2. 知识目标

- (1)了解中西方管理会计的产生和发展历程，并充分认识到经济越发展，管理会计越重要的含义；
- (2)熟悉我国管理会计体系的内容；
- (3)熟悉预算管理的含义、原则、工具方法、应用环境等基本知识；掌握预算的类型及其编制的方法；
- (4)熟悉成本的概念，了解成本的不同分类；熟悉掌握成本管理领域应用的工

具方法;

(5)理解本量利分析的基本原理,掌握保本点分析和目标利润管理的方法;

(6)熟悉绩效管理的原则及应用环境,掌握关键绩效指标法的计算和应用,掌握经济增加和平衡计分卡的基本原理和应用。

3. 技能目标

(1)能够充分认识到管理会计的重要性,积极宣传和推动管理会计工作;

(2)能熟悉我国管理会计概念框架体系;

(3)能树立正确的职业道德观,为以后从事管理会计工作奠定素质基础;

(4)能够运用预算编制原理和方法,编制各种预算;

(5)能够运用成本管理领域应用的工具方法,结合企业的具体情况进行熟练地应用;

(6)能运用本量利分析的基本原理进行保本点预测和敏感程度分析;

(7)能运用绩效管理基本方法进行单位绩效管理。

(三) 教学要求

紧紧围绕职业岗位的实际需求,重视培养学生的职业能力和职业素养。教学过程中,结合课程内容特点,以职业岗位需求为主线,创设情境,将教、学、练融为一体,通过案例教学、任务教学、多媒体教学、分组讨论等教学方法,分析并结合学生特点,充分利用多媒体、视频、实物单证等手段辅助教学,使教学内容更加生动、直观,充分调动学生对本课程的学习兴趣,融入对学生职业道德和职业意识的培养,使学生掌握专业学习方法,提高自主学习能力。

四、课程结构与内容

(一) 课程结构

教学团队依据国家专业教学标准和大数据与会计专业人才培养目标,解构现代信息技术背景下中小企业管理会计岗位必要的知识点、技能点、素质点,基于工作过程重构课程教学内容,本课程共计5个项目64学时,助力学生学懂知识、掌握技能、具备素质,为成为数智新财经人才打下良好基础。

(二) 课程内容

表 1 课程内容一览表

序号	学习任务		知识要求	技能要求	素养要求	建议学时
1	管理 会计 认知	1-1 构建管理会计概念框架体系 1-2 构建管理会计职业道德体系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉和理解西方理论、实务界对“管理会计”所作的定义； 2. 掌握我国“管理会计”的定义； 3. 熟悉中西方管理会计的产生和发展历程，并充分认识到经济越发展，管理会计越重要的含义； 4. 熟悉我国管理会计体系建设的步骤； 5. 掌握我国管理会计指引体系的内容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充分认识到管理会计的重要性，积极宣传和推动管理会计工作； 2. 能理会经济发展对管理会计的影响； 3. 能构架管理会计概念体系，为以后从事管理会计工作提供理论保障； 4. 能树立正确的职业道德观，为以后从事管理会计工作奠定素质基础。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过管理会计认知学习，培养学生作为会计人员的业务素质； 2. 组织“管理会计讨论”的主题讨论活动，培养学生沟通能力。 	4
2	预算 管理	2-1 预算管理认知 2-2 预算编制方法 2-3 全面预算编制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解全面预算的涵义、体系、编制期及编制程序； 2. 掌握企业战略目标的确定、经营预算的编制、专门决策预算的编制、财务预算的编制； 3. 掌握固定预算和弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算与滚动预算等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、单位产品成本预算、销售及管理费用预算、专门决策预算，现金预算的编制； 2. 预计利润表、预计资产负债表的编制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解预算管理的作用、培养学生的未来观，大局观。 2. 熟悉各种预算的编制方法，针对不同单位的应用环境正确编制预算。 	12

序号	学习任务		知识要求	技能要求	素养要求	建议学时
3	成本管理	3-1 成本管理认知 3-2 目标成本法 3-3 作业成本法 3-4 标准成本法 3-5 变动成本法	1. 熟悉成本的概念，了解成本的不同分类； 2. 理解成本管理的概念及成本管理的基本原则； 3. 熟悉成本管理领域应用的工具方法； 4. 掌握常用工具方法的应用	1. 熟悉成本的分类，为不同决策服务； 2. 正确确定目标成本，实施目标成本管理； 3. 运用作业成本法加强企业成本管理； 4. 运用标准成本法进行成本分析和核算； 5. 正确分解混合成本，建立变动成本线性关系，能够绘制相关图形进行分析。	1. 通过学习成本管理的概念和原则，能够理解成本管理的具体内涵； 2. 通过学习成本管理领域应用的工具方法，使学生了解在不同内外环境下可选择的成本管理工具方法。	16
4	营运管理	4-1 营运管理认知 4-2 本量利分析 4-3 边际分析 4-4 敏感分析	1. 熟悉营运管理各个阶段管理的内容； 2. 理解本量利分析的基本原理； 3. 掌握保本点分析的方法； 4. 掌握保本点的确定及企业经营安全程度的评价指标； 5. 掌握有关因素变动对相关因素的影响； 6. 掌握敏感性分析原理并能够进行保本点的敏感性分析； 7. 掌握目标利润规划的方法。	1. 掌握计算盈亏临界点的方法，会作出临界图； 2. 在盈亏临界点分析的基础上延伸出实现目标利润分析。设计实现税前和税后目标利润的模型； 3. 掌握有关因素变化对利润变化的影响程度；分析盈亏临界点和目标利润对不同因素变动所作出的反应在敏感性上存在的差异。	1. 通过盈亏临界点的学习，设计实现税前和税后目标利润的模型，培养学生管理决策能力； 2. 通过多品种本量利分析的方法，培养学生的耐性和意志力； 3. 能分析有关因素变动对利润的敏感程度。	16

序号	学习任务		知识要求	技能要求	素养要求	建议学时
5	绩效管理	6-1 绩效管理认知 6-2 关键绩效指标法 6-3 经济增加值法 6-4 平衡计分卡	1. 熟悉绩效管理的由来,对“绩效管理”的含义有一个全面的认识; 2. 熟悉绩效管理的原则及应用环境; 3. 掌握关键绩效指标法的计算和应用; 4. 掌握经济增加值的基本原理; 5. 掌握平衡计分卡的基本原理	1. 通过对关键绩效指标法的学习,能够运用财务和非财务指标对企业绩效管理的考核; 2. 通过对经济增加值的学习,能够运用经济增加值对企业绩效管理的考核; 3. 通过对平衡计分卡的学习,能够运用平衡计分卡进行绩效考核的设计与管理。	1. 通过对绩效管理基本知识的学习,充分认识到绩效管理对企业发展的重要意义; 2. 通过对绩效评价方法的学习,培养学生正确运用相关方法进行单位业绩评价。	16

五、课程实施与保障

(一) 师资保障

该课程建议由从事会计专业教学,掌握较强的专业理论知识体系、具备较强的教学能力,能合理运用现代化教学手段,具备制作和收集与教学内容相配套的多媒体课件、视频等能力,有创新意识,勇于进行教学改革、有一定实践工作经验的教师担任,能发挥学生主体、教师主导作用。

(二) 实践教学条件

1. 理实一体化实训室。建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学,需要每个座位配置一台电脑,网络应流畅,配备视听设备,能播放在线教学视频。

2. 实训工具设备。配备实训任务所需要办公文具,如打印机、文具柜及各种日用耗材。

(三) 教材选用与编写

教材是体现课程目标和内容的重要载体,是学生学习和教师教学的工具。本课程所阐述的课程目标和内容都应在教材中得到体现。

1. 教材内容的选择不能只注重知识,要打破传统知识型教材编写体例,全

面考虑内容标准的要求，以完成具体工作任务为途径培养学生的综合职业能力，体现任务引领、实践导向的课程设计思想，以中小企业发生的日常业务为主线，合理安排教材内容，各项技能训练活动的设计应实用、具体，并具有可操作性；

2. 教材内容安排有开放性，即在注重管理会计基本方法、技能训练的同时，与时俱进地把企业在实际过程中发生的新业务、新情况、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近企业实际；


3. 教材呈现形式上应当符合高职学生的认知规律，文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂，可采用活页式或工作手册式，突出重点、难点，能提高学生学习的主动性和积极性。

（四）教学资源及平台

运用现代教育技术，充分利用智慧职教、MOOC 学院、职教云等资源平台，结合电子书籍、数字图书馆、数字课程、微课等网络信息资源，使教学媒体从单一媒体向多媒体转变，使教学活动从信息的单向传递向双向交互转变，使学生从单独的学习向合作学习转变，以搭建多维、动态、活跃、开放、自主的课程训练平台为今后发展方向。

（五）质量管理

在课程实施的过程中，采用持续质量诊断与改进的方法，不断提高教学质量。

课程质量诊断以“课程实施  反馈”方式进行。课程标准、授课实施计划是课程实施的指导文件，对课程质量起到关键性作用，由二级学院和督导处建立教学工作委员会进行监督和评审。依托职教云、学习通等平台，对学生课前、课中、课后学习数据进行监测，并指导后续课堂教学，并定期组织企业调研、教师企业顶岗实践，及时了解企业岗位能力需求，对接企业需求以改进完善课程标准。

六、课程考核与评价

（一）评价原则

遵循以能力考核为核心，以形成性考核为主的课程评价指导思想。平时成绩以出勤到课、课堂纪律、课堂提问、平时测试、可视化成果的展示、代表发言等为主。期末以闭卷笔试方式来，期末试卷可采用以单项选择题、多项选择

题、判断题、简答题、计算分析题、综合题等题型。

(二) 评价方式

1. 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价；

2. 强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价；

3. 教学过程性考核注重学生平时学习态度、课堂纪律、基本职业素养的养成教育，注重学生动手能力与分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

表 2 学生学习成绩评价与考核表

评价项目	评价内容	评价形式	权重 (%)	分值
过程性评价	工作态度	出勤、课堂纪律、课堂发言	10	10
	学习单元评价综合	理论作业	10	10
	可视化成果的展示	学生提交的工作成果	20	20
结果性评价	期末考试	试卷测试成绩	60	60
合计			100	100

七、课程进程与安排

表 3 课程进程与安排一览表（第 4 学期）

序号	授课内容	执行周次	教学时间	理论	实训	授课地点	授课教师
1	项目一 管理会计认知	1		4		理实一体化实训室	
2	项目二 预算管理	2		2	2	理实一体化实训室	
3	项目二 预算管理	3		2	2	理实一体化实训室	
4	项目二 预算管理	4		2	2	理实一体化实训室	
5	项目三 成本管理	5		4		理实一体化实训室	
6	项目三 成本管理	6		2	2	理实一体化实训室	
7	项目三 成本管理	7		2	2	理实一体化实训室	
8	项目三 成本管理	8		2	2	理实一体化实训室	
9	项目四 营运管理	9		4		理实一体化实训室	
10	项目四 营运管理	10		2	2	理实一体化实训室	
11	项目四 营运管理	11		2	2	理实一体化实训室	
12	项目四 营运管理	12		2	2	理实一体化实训室	
13	项目五 绩效管理	13		4		理实一体化实训室	
14	项目五 绩效管理	14		2	2	理实一体化实训室	
15	项目五 绩效管理	15		2	2	理实一体化实训室	
16	项目五 绩效管理	16		2	2	理实一体化实训室	
合计				40	24		